

담당자	감독	관장	아트센터장

드망즈 홀 대관 신청서

1. 사용자 성명(대표): (단체명:)
 주소(단체):

 연락처:
 E 메일:

※ 심의 결과 통보 후 보증금 납입하시면 위의 E 메일로 계약서가 발송되오니 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

2. 공연 계획

공연명칭	
주최	
주관	
공연구분	<input type="checkbox"/> 음악(양악, 국악) <input type="checkbox"/> 무용(현대, 고전) <input type="checkbox"/> 연극(연극, 뮤지컬) <input type="checkbox"/> 기타:
공연일시	년 월 일(요일) ~ 년 월 일(요일) 일간
공연시간	리허설: 본공연:
입장료	<input type="checkbox"/> 무료(초대) <input type="checkbox"/> 유료(티켓 등급/가격: , ,) ※ 좌석 수를 초과하여 초대권을 배부하는 경우 사전 상의 부탁드립니다.
공연내용 및 출연진 소개	※출연진 명단(총 00명) 및 프로필 그리고 공연 내용(구체적인 프로그램 등)을 별도 첨부하시기 바랍니다.
무대 콘셉 및 요청 사항	※무대 배치도와 조명 및 음향 콘셉 등을 별도 첨부하시기 바랍니다.

3. 시설·장비 사용 신청 내역

품 명		기 준	사용여부	횟수(개수)	
조명		1회	<input type="checkbox"/> 회	리허설	
				본공연	
음향		1회	<input type="checkbox"/> 회	리허설	
				본공연	
영사	500INCH	1회	<input type="checkbox"/> 회	리허설	
	300INCH	1회	<input type="checkbox"/> 회	본공연	
확성	무선마이크(4개)	1회(개)	<input type="checkbox"/> 회	리허설	
	유선마이크(8개)	1회(개)	<input type="checkbox"/> 회	본공연	
분장실		1회	<input type="checkbox"/> 회	<input type="checkbox"/> 오전, <input type="checkbox"/> 오후, <input type="checkbox"/> 야간	
덧 마 루		1일	<input type="checkbox"/> 식	설치·철수 인력 대관자 부담	
보 면 대		1일	<input type="checkbox"/> 개		
냉방		1회	<input type="checkbox"/> 회	<input type="checkbox"/> 오전, <input type="checkbox"/> 오후, <input type="checkbox"/> 야간	
난방		1회	<input type="checkbox"/> 회	<input type="checkbox"/> 오전, <input type="checkbox"/> 오후, <input type="checkbox"/> 야간	
피아노		1일	<input type="checkbox"/> KAWAI <input type="checkbox"/> Steinway	조율비 별도	
팀파니		1일	대		

※ 대관 구분

- 오전 대관: 09:00 ~ 12:00
- 오후 대관: 13:00 ~ 17:00
- 야간 대관: 18:00 ~ 22:00

※ 장비 및 악기 반입 일정은 대관 구분에 따라 담당자와 상의하시기 바랍니다.

※ 각 파트 오퍼레이터 및 진행, 설치 스텝(인력)은 대관자측에서 동반함을 원칙으로 합니다.

드망즈홀 사용료

시설명	구분(회)	기본 사용료(원)	비고
드망즈 홀	오전 (09:00~12:00)	280,000	1. 공연 리허설(연습) 또는 무대 설치시는 기본 사용료의 50% 감산합니다. 2. 공연준비, 철수 시간 초과시 시간당 50,000원을 가산합니다. (30분이상은 1시간으로 간주)
	오후 (13:00~17:00)	360,000	
	야간 (18:00~22:00)	480,000	
분장실	1회	50,000	
무대조명	1회	150,000	
유선 마이크	1회	5,000	개당
무선 마이크	1회	10,000	개당
오디오 채널	1회	10,000	채널당
메인 프로젝터	1회	50,000	
보연대	1개	2,000	운영인력 사용자 부담
덧마루	1식	50,000	
냉방	1회	120,000	
난방	1회	150,000	
피아노	KAWAI	80,000	조율비 대관자 부담
	STEINWAY	100,000	
팀파니	ADAMS	80,000	
무대 도우미	1명	100,000	대관료에 미포함, 대관자가 직접지급

대관자 준수 사항

※ 각각의 내용을 읽고 확인하신 후 동의하시면 □란에 √ 표시해 주시기 바랍니다.

- 공연장 측, 객석과 무대, 분장실에 음식물 및 화환을 반입할 수 없습니다. 드망즈홀 입구 쉼터의 보관함을 이용해 주시기 바랍니다. 이는 특정 물질에 알레르기가 있는 출연자 및 청중을 위한 조치입니다. 아울러 공연 시설 및 악기와 장비를 보호하기 위한 규정이오니 협조 바랍니다. 단 마개 달린 병에 든 식수만 반입 가능합니다.
- 각종 집기류, 장비, 악기 등의 분실, 훼손 시에는 원상복구 혹은 변상하여야 합니다.
- 현금 또는 귀중품 분실 및 도난 사고에 대비하여 출연진 개개인이 주의 깊게 관리해야 합니다. 대관자는 출연진 모두에게 이를 충분히 고지하도록 합니다. 분실 및 도난 사고에 대해 드망즈 홀은 책임지지 않습니다.
- 개인의 부주의에 따른 정신적 육체적 손상 발생시 드망즈 홀은 책임지지 않습니다.
- 입장권, 초대권의 발행 매수, 가격 등에 대하여 드망즈 홀과 관련 사항을 사전 상의하며 그 견본을 미리 제출하도록 합니다. 좌석 수를 초과하여 관람하는 경우 다른 청중에게 불편을 끼치게 되므로 삼가도록 합니다. 부득이한 경우 입석 관람은 가능하나 간이 의자 등을 추가 반입하는 것은 소방 안전 규정상 불가합니다.
- 공연 15일 이전까지 반드시 무대 현장에서 스텝 회의를 하도록 합니다. 이는 좋은 공연을 위해 매우 중요합니다. 정확한 일정은 드망즈 홀 담당자와 사전 협의하여 결정합니다.
- 공연 내용은 대관 신청서와 동일해야 합니다. 변경 사항은 즉시 알려주시기 바랍니다.
- 공연시 주교좌 범어대성당 주차장을 이용할 수 있으나 만차시 대관자가 적절한 조치를 취해야 합니다.
- 현수막과 포스터 등 각종 홍보물에 정확한 로고와 공연장 명칭이 표기되도록 합니다. 대관 승인 이전에 홍보물이 인쇄, 유통되거나 그 내용이 보도되지 않도록 합니다. 포스터 등은 공연 15일 전부터 지정된 게시판에 부착이 가능합니다.
- 음향, 조명 관련 외주 렌탈팀이 섭외되어 공연을 진행하는 경우 반드시 전기 누전 테스트를 받도록 합니다. 필요시 드망즈 홀 담당 전기 과장의 조치에 따라야 합니다.
- 드망즈 홀 담당자와 관계 직원의 요청 사항에 적극 협조합니다.

상기와 같은 내용으로 드망즈 홀 대관을 신청합니다.

20 . . .

단체명:

성 명: (인)

천주교 주교좌 범어 대성당 드망즈 아트센터장 귀하

드망즈 홀 좌석 배치도

